

## Uw persoonsgegevens zijn veilig bij ons

Dit is de privacyverklaring van **De Wereld Helden**. Deze verklaring heeft betrekking op de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van zowel onze medewerkers als cliënten. Wij hechten veel waarde aan privacy en gaan uiterst zorgvuldig om met persoonlijke gegevens.

**De Wereld Helden** handelt volledig in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** en de relevante wet- en regelgeving vanuit de Europese Unie en de Nederlandse overheid. In deze verklaring leggen we uit welke gegevens wij verzamelen, hoe wij hiermee omgaan en welke rechten u heeft.

Wij actualiseren deze privacyverklaring regelmatig om ervoor te zorgen dat deze altijd up-to-date is. Wij raden u aan om deze verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van eventuele wijzigingen.

## Definities

- **Verwerkingsverantwoordelijke: De WereldHelden**, gevestigd in Den Haag ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 95274626.
- **Verwerker:** Derden die in opdracht van **De WereldHelden** persoonsgegevens verwerken.

## Onze naleving van de privacywetgeving

**De WereldHelden** verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de **AVG**. Wij houden een **verwerkingsregister** bij waarin staat welke gegevens wij verwerken en met welk doel.

## Welke gegevens verzamelen wij?

Voor het opstellen van een zorgdossier verzamelen wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam, geboortedatum, adresgegevens en BSN.
- Informatie die noodzakelijk is voor de zorgverlening, zoals indicaties van de gemeente of zorgkantoor.
- Verslagen van gesprekken, zorgplannen en evaluaties.
- Indien nodig: gegevens van eerdere zorgverleners (uitsluitend met toestemming).

Van onze medewerkers verzamelen wij persoonsgegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, zoals contactgegevens en informatie over verzuim en re-integratie.

## Doel van gegevensverwerking

De WereldHelden verzamelt en verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het aangaan en uitvoeren van zorgovereenkomsten met cliënten.
- Het naleven van afspraken met gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren.
- Het indienen van declaraties voor geleverde zorg.
- Het behandelen van klachten en incidenten in het kader van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg.
- Het afsluiten en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten met medewerkers, inclusief naleving van de Arbeidsomstandighedenwet.
- Het bijhouden van een verplichte verzuimregistratie.

## Bescherming van persoonsgegevens

Wij nemen de beveiliging van persoonsgegevens zeer serieus. Dit betekent onder andere:

- Onze digitale systemen zijn beschermd met sterke wachtwoorden en worden regelmatig geüpdatet.
- Papier dossiers worden opgeslagen in afgesloten kasten, alleen toegankelijk voor bevoegde medewerkers.
- Regelmatige controles en audits om te toetsen of onze beveiligingsmaatregelen nog voldoen aan de geldende regelgeving.
- Alle medewerkers ondertekenen een geheimhoudingsverklaring bij indiensttreding. Ook externe partijen die met persoonsgegevens werken, zijn verplicht zich aan een verwerkersovereenkomst te houden.

## Melden van datalekken

Ondanks onze zorgvuldigheid kan het voorkomen dat persoonsgegevens per ongeluk toegankelijk worden voor onbevoegden of verloren gaan. Dit wordt een **datalek** genoemd.

Een **datalek** kan inhouden:

- Onrechtmatige toegang tot persoonsgegevens.
- Verlies of onbedoelde wijziging van gegevens.
- Ongeoorloofde verspreiding van gegevens.

Bij een **datalek** hanteren wij een strikt protocol: wij nemen maatregelen om de schade te beperken, informeren de betrokken partijen en melden ernstige incidenten bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Uw rechten**

### **1. Inzage in uw gegevens**

U heeft het recht om op elk moment uw persoonsgegevens in te zien. Dit kan via een schriftelijk verzoek, inclusief een kopie van uw identiteitsbewijs. Er worden geen kosten in rekening gebracht voor inzage.

### **2. Wijzigen van gegevens**

Zijn uw gegevens onjuist of verouderd? Dan kunt u ons verzoeken deze aan te passen. Dit geldt alleen voor feitelijke gegevens, niet voor professionele rapportages of observaties. Wel kunt u altijd een verklaring laten toevoegen met uw eigen visie.

### **3. Meenemen van gegevens (dataportabiliteit)**

U heeft het recht om persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt, in een bruikbaar formaat op te vragen, zodat u deze kunt delen met andere partijen.

### **4. Verzoek tot vernietiging van gegevens**

U kunt ons verzoeken om uw zorgdossier (gedeeltelijk) te vernietigen na afloop van de zorgverlening. Wij zijn wettelijk verplicht om bepaalde gegevens te bewaren:

- WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst): 20 jaar.
- WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning): 15 jaar.
- Declaratiegegevens: Minimaal 7 jaar.

Als er zwaarwegende belangen zijn om uw dossier te behouden, kunnen wij uw verzoek tot vernietiging weigeren. In dat geval gaan wij altijd met u in gesprek om tot een passende oplossing te komen.

### **5. Bezwaar maken**

Bent u van mening dat wij onrechtmatig gegevens verwerken of een van uw rechten schenden? U kunt een klacht indienen bij onze functionaris gegevensbescherming of een externe geschilleninstantie Quasir.